

Rzeszów, dnia 24.06.2024 r.

Znak sprawy: KŚ-K-P.271.2.2024

**Zamawiający:**

Gmina Miasto Rzeszów – Urząd Miasta Rzeszowa  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów

**Dane do faktury/rachunku:**

Gmina Miasto Rzeszów  
ul. Rynek 1  
35 – 064 Rzeszów  
NIP: 8130008613

**Odbiorca dokumentu – płatnik:**

Urząd Miasta Rzeszowa –Wydział Klimatu i Środowiska  
ul. Rynek 7, 35 – 064 Rzeszów

**Dodatkowych informacji udziela:**

Wydział Klimatu i Środowiska Urzędu Miasta Rzeszowa,  
ul. Rynek 7, 35 – 064 Rzeszów  
Natalia Trzeciak  
Tel. 17 875 40 87, [natalia.trzeciak@erzeszow.pl](mailto:natalia.trzeciak@erzeszow.pl)

**ZAPYTANIE OFERTOWE**

**WSZYSCY WYKONAWCY**

Zamawiający zaprasza do złożenia ofert na:

„Wydruk i dostawa materiałów poligraficznych w postaci ulotek, broszur i plakatów na potrzeby działalności Gminnego Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego Programu Czyste Powietrze”.

## **1. Opis przedmiotu**

Wydruk i dostawa materiałów poligraficznych w postaci ulotek, broszur i plakatów na potrzeby działalności Gminnego Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego Programu Czyste Powietrze.

### **Broszura:**

Format: A5

Ilość stron: 12 (8 wnętrza i 4 okładki)

Papier: kreda błysk 135g

Zadruk: kolorowy dwustronny

Szycie zeszytowe (dwie zszywki na dłuższym boku)

Nakład: 2000 szt.

### **Ulotka:**

Format: A5 (składane z formatu A4 „na ołtarzyk”)

Papier: kreda błysk 135g

Zadruk: kolorowy dwustronny

Nakład: 2000 szt.

### **Plakat:**

Format: A3

Papier: kreda błysk 135g

Zadruk: kolorowy, jednostronny

Nakład: 200 szt.

## **2. Miejsce i termin składania ofert**

Urząd Miasta Rzeszowa, Wydział Klimatu i Środowiska, ul. Rynek 7, 35 – 064 Rzeszów – sekretariat lub elektronicznie (dokument winien być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym) na adres e-mail: ks@erzeszow.pl, do dnia 2 lipca 2024 r., godz. 15<sup>30</sup>, na załączonym druku „oferta” pod rygorem nieważności.

## **3. Termin wykonania zamówienia**

7 dni od momentu złożenia zamówienia.

## **4. Opis sposobu przygotowania oferty**

Oferty należy składać na załączonym druku „oferta” pod rygorem nieważności. W temacie wiadomości winien znajdować się dopisek Oferta - „Wydruk i dostawa materiałów poligraficznych w postaci ulotek, broszur i plakatów na potrzeby działalności Gminnego Punktu Konsultacyjno – Informacyjnego Programu Czyste Powietrze”.

## **5. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

Kryterium oceny ofert jest zaproponowana cena.

## 6. Dodatkowe informacje

W toku badania i oceny ofert dyrektor wydziału zamawiającego może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert i wezwać Wykonawcę do złożenia stosownych wyjaśnień z jednoczesnym wyznaczeniem odpowiedniego terminu. Wyjaśnienia treści oferty nie mogą prowadzić do jej zmiany.

Pracownik prowadzący postępowanie poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie;
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek;
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
  - o czym niezwłocznie informuje dyrektora wydziału zamawiającego. O dokonanej poprawie w ofercie dyrektor wydziału zamawiającego niezwłocznie informuje Wykonawcę.

Dyrektor wydziału zamawiającego odrzuca ofertę jeżeli:

- 1) zawiera braki uniemożliwiające dokonanie oceny jej treści. Dotyczy to w szczególności ceny lub innych warunków określonych w zapytaniu ofertowym jako kryterium oceny ofert;
- 2) jej treść nie odpowiada warunkom zamówienia, w szczególności ze względu na jej niezgodność z opisem przedmiotu zamówienia;
- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- 4) Wykonawca nie złożył stosownych wyjaśnień dotyczących treści przekazanych ofert, w terminie wskazanym w wezwaniu dyrektora wydziału zamawiającego;
- 5) wpłynęła po terminie składania ofert.

Na zapytania Wykonawców w zakresie zapytania ofertowego dyrektor wydziału zamawiającego udziela wyjaśnień, chyba że zapytanie wpłynie do wydziału zamawiającego w ostatnim dniu przewidzianym na składanie ofert.

Dopuszcza się możliwość prowadzenia negocjacji ofert z trzema Wykonawcami, którzy złożyli najkorzystniejsze oferty w ramach zastosowanych kryteriów oceny ofert, a w przypadku mniejszej liczby otrzymanych ofert dyrektor wydziału zamawiającego zakwalifikuje do negocjacji wszystkich Wykonawców, których oferty spełniają wymagania zawarte w zapytaniu ofertowym.

Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy, najkorzystniejsza oferta może zostać wybrana spośród ofert pozostałych, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

Dyrektor wydziału zamawiającego unieważnia postępowanie, jeżeli:

- 1) nie wpłynie żadna oferta lub żadna z ofert nie spełni warunków postępowania;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty przekroczy kwotę, jaką wydział zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3) wystąpi zmiana okoliczności powodująca, że realizacja zamówienia jest niecelowa;
- 4) zapytanie obciążone będzie wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy.

Sporządził:

Natalia Trzeciak

Zatwierdził:

Małgorzata Wojnowska

DYREKTOR  
Wydziału Klimatu i Środowiska  
Urzędu Miasta Rzeszowa  
(podpisano bezpiecznym podpisem elektronicznym)

**7. Załączniki:**

- oferta,
- projekt umowy,
- projekt ulotki,
- projekt broszury,
- projekt plakatu.

**Klauzula informacyjna z art. 13 RODO do zastosowania przez Zamawiających  
w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego,  
którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Miasto Rzeszów, 35-064 Rzeszów, Rynek 1
- inspektor ochrony danych osobowych u administratora - adres e-mail: iod@erzeszow.pl
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa lub umowy powierzenia danych osobowych;
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu, w jakim je pozyskano, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa;
- podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe. W przypadku niepodania danych nie będzie możliwy udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, którego wartość nie przekracza kwoty 130 000 zł netto;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
  - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
  - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych \*;
  - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO \*\*;
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
  - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
  - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
  - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

---

\* **Wyjaśnienie:** skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

\*\* **Wyjaśnienie:** prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.